Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro CRM, veuillez visiter :
bacprocrm.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro CRM - E4 - Langue vivante 2 (Anglais) - Session 2025

Correction de l'Épreuve de LVB Anglais - Baccalauréat Professionnel - Session 2025

Diplôme : Baccalauréat Professionnel

Matière : Anglais

Session : 2025

Durée de l’épreuve : 1 heure

Coefficient : 2 (3 pour le BCP Commercialisation et services en restauration et cuisine)

Correction de la Partie 1 : Compréhension de l'oral

Objectif : Rendre compte de ce que vous avez compris du document vidéo "Soft Skills for Career Success".

Cette partie nécessite une écoute active des trois visionnages de la vidéo, permettant de noter les éléments clés relatifs aux compétences interpersonnelles (soft skills) nécessaires pour réussir dans sa carrière. Les réponses attendues doivent refléter une compréhension des principaux thèmes abordés, tels que :

- Définition des soft skills.
- Importance des soft skills dans le milieu professionnel actuel.
- Exemples de soft skills mentionnés (communication, travail d'équipe, adaptabilité, etc.).
- Avantages pour les carrières des individus possédant des soft skills.

Exemple de Compte Rendu :

"La vidéo présente les soft skills comme essentielles pour réussir dans le monde du travail. Le conférencier souligne que des compétences telles que la communication efficace et la capacité à travailler en équipe sont de plus en plus demandées par les employeurs. Il mentionne également que ces compétences aident à s’adapter aux changements rapides de l’environnement professionnel."

Correction de la Partie 2 : Compréhension de l’écrit

Objectif : Rendre compte du document "London's Oxford Street to get a facelift".

Les étudiants doivent s'assurer de bien saisir les informations principales du texte. Les éléments essentiels à inclure dans le compte rendu sont :

- Annonce de la piétonnisation d'Oxford Street par le Maire de Londres.
- Objectifs de cette transformation : revitalisation de la rue, création d'emplois, attractivité économique.
- Impact actuel d'Oxford Street dans l'économie de Londres (nombre de visiteurs, part du PIB).
- Importance historique de la rue pour les Londoniens et les touristes.

Exemple de Compte Rendu :

"Oxford Street, célèbre pour le shopping, va devenir une zone piétonne pour revitaliser son attractivité. Le Maire, Sadiq Khan, vise à créer des emplois et à redonner vie à cette rue emblématique. Actuellement, elle génère 5% de l'économie londonienne et reçoit plus de 500 000 visiteurs par jour."

Correction de la Partie 3 : Expression écrite

Objectif : Rédiger une réponse sur l'un des deux sujets proposés (100 à 120 mots).

Les sujets à traiter sont :

- **Sujet 1 :** "Would you like to live in a city with no cars?"
- **Sujet 2 :** "What professional and personal qualities do you think you need for your future job?"

Les réponses doivent être structurées, avec une introduction qui présente le sujet, un développement qui énonce des arguments et un conclusion qui résume l'opinion ou les qualités décrites.

Exemple de Réponse au Sujet 1 :

"Living in a city with no cars can be very appealing. First, it would reduce pollution and improve air quality, making the city healthier. Moreover, without cars, streets could be transformed into green spaces for pedestrians, creating a pleasant environment. However, I believe that some transportation is necessary for effective mobility, so a balance must be found." (118 mots)

Exemple de Réponse au Sujet 2 :

"To succeed in my future career, I believe I need both professional and personal qualities. Professionally, technical skills specific to my field are essential, but soft skills like communication and teamwork are crucial. Personally, qualities such as adaptability and a strong work ethic will help me navigate challenges in the job market. These combined skills will prepare me for success." (120 mots)

Conseils méthodologiques

- **Gestion du temps :** Délimitez un temps pour chaque partie afin de ne pas vous précipiter à la fin.
- **Prise de notes :** Utilisez des abréviations et des schémas pour faciliter la capture d'idées durant la partie d'écoute.
- **Structure de la réponse écrite :** N'oubliez pas d'inclure une introduction, un développement et une conclusion claire dans vos écrits.
- **Relecture :** Si le temps le permet, relisez votre réponse pour corriger les fautes d’orthographe et de grammaire.
- **Utilisation des supports :** Pensez à utiliser des exemples concrets dans vos réponses pour étayer vos différents arguments.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.