Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro CRM, veuillez visiter :
bacprocrm.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro CRM - E4 - Langue vivante 1 (Anglais) - Session 2025

Proposition de Correction - Baccalauréat Professionnel - Épreuve LVA Anglais - Session 2025

Informations sur l'épreuve

- **Diplôme :** Baccalauréat Professionnel
- **Matière :** Anglais
- **Session :** 2025
- **Coefficient :** 2 (3 pour le BCP Commercialisation et service en restauration et cuisine)
- **Durée de l’épreuve :** 1 heure

Correction par partie

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L’ORAL

Objectif : Rendre compte de la compréhension d'un document vidéo intitulé *Why this London coffee shop attracts customers from around the world*.

Consigne : Le candidat doit fournir un compte rendu en français. La réponse doit démontrer une compréhension des principaux points abordés dans la vidéo, comme les raisons pour lesquelles ce café attire des clients du monde entier, l’ambiance, les spécialités proposées, et peut-être des témoignages.

Exemple de réponse :
"Le café de Londres attire des clients grâce à son ambiance unique, ses spécialités de café et son service client exceptionnel. Les clients apprécient également l'artisanat derrière chaque tasse de café et l'engagement du café envers des produits de haute qualité. Ce mélange d'éléments crée une expérience mémorable qui incite les visiteurs à revenir."

PARTIE 2 : COMPRÉHENSION DE L’ÉCRIT

Objectif : Comprendre et rendre compte d'un texte informatif sur le team building.

Consigne : Le candidat doit produire un compte rendu en français. Il est important de mentionner les éléments tels que la définition du team building, son importance pour la communication et la collaboration au sein d'une équipe, ainsi que les éléments clés qui le composent.

Exemple de réponse :
"Le team building est crucial pour améliorer l'efficacité d'un groupe. Il implique des activités favorisant la communication et la collaboration. Les activités de team building varient, mais doivent répondre aux besoins spécifiques du groupe tout en favorisant interaction et respect mutuel, ce qui renforce la cohésion de l’équipe."

PARTIE 3 : EXPRESSION ÉCRITE

Objectif : Rédiger un texte en anglais au choix parmi deux sujets proposés.

- **SUJET 1 :** Organiser un week-end à Londres ou dans une autre ville.
- **SUJET 2 :** Décrire un projet de création d’entreprise à Londres.

Consigne : Rédiger entre 100 et 120 mots en suivant la consigne choisie. La rédaction doit inclure une introduction, des détails pertinents, et une conclusion convaincante.

Exemple de réponse pour le SUJET 1 :
"I’m planning a weekend trip to London! We can visit iconic places like the Big Ben, enjoy delicious street food at Borough Market, and experience the vibrant atmosphere of Camden Town. I've arranged for us to stay in a cozy hotel in the city center. It will be a fantastic chance to explore and create unforgettable memories together. Let's go!"

Exemple de réponse pour le SUJET 2 :
"My business idea is to open a sustainable café in London, focusing on organic and locally sourced ingredients. I believe there is a growing market for health-conscious consumers. My motivation stems from my passion for food and my desire to create a positive impact in the community while promoting environmental awareness."

Méthodologie et conseils

- **Gestion du temps :** Divisez l'heure également entre les trois parties, par exemple 15 minutes pour chaque partie, et le reste pour les révisions.
- **Lecture attentive :** Lisez les consignes de chaque partie avec soin avant de répondre. Assurez-vous de respecter les limites de mots dans l’expression écrite.
- **Prise de notes :** Pendant le visionnage et la lecture, prenez des notes claires pour faciliter la rédaction de vos comptes rendus.
- **Structure de la rédaction :** Commencez par une introduction, développez vos idées et terminez par une conclusion. Utilisez des phrases simples et précises.
- **Vérification :** Relisez vos réponses pour corriger les éventuelles fautes d’orthographe ou de grammaire, surtout en expression écrite.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.